
	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados	SGI-SE-IT-002
	Departamento:	Versión Nro.:
	Seguridad Patrimonial	2.0

Contenido

1.	Presentación	3
2.	Requerimientos de seguridad en camiones	4
2.1.	Equipamiento obligatorio para unidades de AMBA (SATELITAL G4S).....	4
2.2.	Equipamiento obligatorio para unidades de INTERIOR.....	5
3.	Incumplimiento de los procedimientos.....	6
4.	Normas básicas de seguridad	6
5.	Documentación personal y del vehículo	7
6.	Responsabilidades y recomendaciones.....	7
6.1.	Cumplir con los siguientes ítems:	7
6.2.	APLIQUE SIEMPRE: las tres reglas de oro:	8
7.	Inicio de viaje	8
7.1.	En caso de robo/hurto:	9
8.	Equipos rastreadores Pointer	9
9.	Teléfonos de contacto Operadores G4S / Dpto. Seguridad Calico	11
10.	Instructivo para cargar en Unilever / Telefonos de contacto Gerenciador de riesgos Nexat .	12
11.	Histórico de Revisión.....	13


	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados	SGI-SE-IT-002
	Departamento:	Versión Nro.:
	Seguridad Patrimonial	2.0



**SR. CHOFER, RECUERDE QUE SE ENCUENTRA
TERMINANTEMENTE PROHIBIDO CIRCULAR
POR LA RUTA 6 CUANDO CARGA PARA CALICO**

EVITE INCONVENIENTES



	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados Departamento: Seguridad Patrimonial	SIG-SE-IT-002 Versión Nro.: 2.0

1. Presentación

Estimado Transportista;

Nos dirigimos a Usted para hacerle llegar las medidas de seguridad y procedimientos vigentes en CALICO S.A.; los mismos persiguen el objetivo de disminuir los riesgos de robo/hurto de la mercadería transportada, como así también mantener a resguardo la integridad física de los choferes y del capital de trabajo de su empresa (camiones, semirremolques, chasis, acoplados, etc).

Estos objetivos solamente se pueden alcanzar con éxito, con la participación de todos, CALICO S.A., los responsables del transporte, y principalmente necesitamos del compromiso de los choferes para cumplir con los procedimientos dispuestos.


También encontrara, que él no cumplir con los procedimientos de seguridad dispuestos, tendrá consecuencias y se aplicaran medidas correctivas con el objeto de evitar inconvenientes futuros.

En el contexto de la Argentina de hoy, el ROBO DE CAMIONES es un delito que no disminuye y muy por el contrario, tiene una preocupante tendencia al crecimiento.

Un hecho alarmante es el aumento de los niveles de violencia que se desarrolla contra los choferes durante el delito; esto se debe según los especialistas al interés por la carga, alta demanda de los productos robados y el nivel de violencia en general de la sociedad.

Por los motivos expuestos anteriormente, es que necesitamos de su colaboración y compromiso para DIFUNDIR, INFORMAR Y CONCIENTIZAR a sus CHOFERES, en el cumplimiento de LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD para beneficio de todos.

Muchas gracias por su colaboración.

	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados	SGI-SE-IT-002
	Departamento:	Versión Nro.:
	Seguridad Patrimonial	2.0

2. Requerimientos de seguridad en camiones

2.1. Equipamiento obligatorio para unidades de AMBA (SATELITAL G4S)

- ☒ GPS como equipo principal
- ☒ Detector de inhibidor
- ☒ Equipo de rastreo secundario
- ☒ Sensores de apertura de puertas
- ☒ Sensores de ventanillas
- ☒ Botón de pánico
- ☒ Corte de combustible remoto
- ☒ Corte de Combustible por apertura de puertas de cabina (y carga en caso de ser furgón)
- ☒ Traba Plato y Sensor de desenganche (en caso de ser semi)
- ☒ Soga precinto (un solo tramo)
- ☒ Seguimiento activo punto a punto, cada 3 minutos
- ☒ Cobertura nacional

ES OBLIGATORIO TENER SATELITAL G4S, CON DETECTOR DE INHIBIDOR.


- La instalación del equipo es con costo a cargo del transporte, el mismo será informado al momento del ingreso.
- El transporte deberá abonar la instalación de equipos complementarios y equipos secundarios POINTER.
- Los abonos mensuales serán a cargo de CALICO S.A.
- Las reparaciones que se deban realizar en los equipos a causa del mal uso, desgaste natural o sabotaje (reemplazo de sensores de cabina, pulsador de pánico, caja de corte, electroválvulas, etc.) serán a cargo del Transporte.

Desinstalación anticipada de G4S:

Es importante aclarar que la Empresa **G4S** exige una permanencia mínima de 1 año con el **equipo activo**, en caso de desinstalar antes del plazo estipulado, G4S cobrará un importe que CALICO SA debitará al transporte de la facturación pendiente.

SR TRANSPORTISTA, si Ud. decide no trabajar más con CALICO deberá informarlo **inmediatamente al DPTO. DE SEGURIDAD** y devolver todos los equipos instalados. En caso de no hacerlo, nos veremos obligados a generar cargos en la facturación pendiente.

MUCHAS GRACIAS.

	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados	SGI-SE-IT-002
	Departamento:	Versión Nro.:
	Seguridad Patrimonial	2.0

2.2. Equipamiento obligatorio para unidades de INTERIOR

- ☒ GPS como equipo principal
- ☒ Sensores de apertura de puertas
- ☒ Corte de Combustible por apertura de puertas de cabina
- ☒ Corte de combustible remoto
- ☒ Botón de pánico
- ☒ Sensor de desenganche
- ☒ Seguimiento activo punto a punto, cada 3 minutos (indicar quien realiza el Seguimiento)
- ☒ Cobertura nacional
- ☒ Solicitud de envío de PROTOCOLO DE MONITOREO, ACUDA y CONTACTOS de la empresa de seguridad satelital que brinda la protección durante el viaje de las unidades que no utilizan G4S
- ☒ Traba Plato o Candado ciego
- ☒ Soga precinto (un solo tramo)

IMPORTANTE: NO SE ENCUENTRA AUTORIZADO EL BOTON O LLAVE DE INHIBICION DE PUERTAS

Equipo opcional:


- Detector de inhibidor
- Equipo de rastreo secundario
- Sensores de ventanillas

Sr. Transportista, si elige colocar el SATELITAL G4S:

- La instalación del equipo es con costo a cargo del transporte, el mismo será informado al momento del ingreso.
- El transporte deberá abonar la instalación de equipos complementarios y equipos secundarios POINTER.
- Los abonos mensuales serán a cargo de CALICO S.A.
- Las reparaciones que se deban realizar en los equipos a causa del mal uso, desgaste natural o sabotaje (reemplazo de sensores de cabina, pulsador de pánico, caja de corte, electroválvulas, etc.) serán a cargo del Transporte.

Desinstalación anticipada de G4S:

Es importante aclarar que la Empresa **G4S exige una permanencia mínima de 1 año con el equipo activo**, en caso de desinstalar antes del plazo estipulado, G4S cobrará un importe que CALICO SA debitará al transporte de la facturación pendiente.

	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados	SGI-SE-IT-002
	Departamento:	Versión Nro.:
	Seguridad Patrimonial	2.0

SR TRANSPORTISTA, si Ud. decide no trabajar más con CALICO deberá informarlo inmediatamente al DPTO. DE SEGURIDAD y devolver todos los equipos instalados. En caso de no hacerlo, nos veremos obligados a generar cargos en la facturación pendiente.

MUCHAS GRACIAS.

3. Incumplimiento de los procedimientos

- 1) SABOTEAR EL EQUIPO SATELITAL.
 - 2) PARADAS NO AUTORIZADAS.
 - 3) NO AVISAR LOS MOVIMIENTOS PREVIAMENTE POR TELEFONO, RADIO AL OPERADOR SATELITAL Y/O SEGURIDAD CALICO.
 - 4) EFECTUAR DESVIOS DE RUTAS SIN AVISAR Y SIN AUTORIZACION.
 - 5) NO INFORMAR CUALQUIER PROBLEMA QUE AFECTE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD INSTALADOS EN EL VEHICULO.
-
- 6) NO ATENDER LOS LLAMADOS TELEFÓNICOS DEL DEPTO. DE SEGURIDAD PATRIMONIAL.
 - 7) NO BRINDAR LOS TELEFONOS DE CONTACTOS ACTUALIZADOS.
 - 8) NO UTILIZAR CORRECTAMENTE LA SOGA PRECINTO O NO CONTAR CON SOGA PRECINTO EN CONDICIONES PARA ASEGURAR LA CARGA.

MEDIAS A ADOPTAR POR INCUMPLIMIENTO

INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 1 AL PUNTO 5

AVISAR AL CAUSANTE Y AL TRANSPORTE DEL INCUMPLIMIENTO E INFORMAR QUE EL CHOFER NO PODRA CARGAR MAS PARA CALICO S.A.

INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 6 AL PUNTO 8

SE INFORMARÁ AL CHOFER Y AL TRANSPORTE DEL INCUMPLIMIENTO Y EN EL CASO DE LA SOGA PRECINTO, NO SERA CARGADO/LIBERADO HASTA SOLUCIONAR EL PROBLEMA.


SI EL MISMO CAUSANTE, ES REINCIDENTE EN ALGUNA DE LAS CAUSAS ENUMERADAS, EL CHOFER NO PODRA CARGAR MAS PARA CALICO.

POR FAVOR INFORMAR A TODOS LOS CHOFERES SOBRE ESTOS PUNTOS PARA EVITAR INCONVENIENTES; ANTE CUALQUIER DUDA LO MEJOR ES COMUNICARSE, AVISAR LO QUE ESTA PASANDO, INFORMAR, LLAMAR POR TELEFONO / NEXTEL.

4. Normas básicas de seguridad

A continuación, se detallan las siguientes consignas, para su conocimiento y cumplimiento obligatorio, para el ingreso a cualquiera de las sucursales de CALICO SA y centros que administra.

- ☒ Para ingresar a CALICO debe presentar la **documentación identificatoria correspondiente.**

	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados Departamento: Seguridad Patrimonial	SGI-SE-IT-002 Versión Nro.: 2.0

- ✓ Luego de acreditarse y obtener los permisos de ingreso, se debe dirigir y estacionar en el lugar indicado por la guardia (recuerde que la **velocidad máxima permitida es de 20 Km/h**).
- ✓ El **uso de los EPP es obligatorio**. Debe contar con los ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL y los tiene que llevar colocados (zapatos de seguridad y chaleco reflectivo).
- ✓ Recuerde **desplazarse únicamente por los sectores señalizados** (sendas peatonales) y autorizados para tal fin.
- ✓ Solo se permite **fumar en los sectores designados** para tal fin.
- ✓ Está terminantemente **prohibido el ingreso bajo los efectos estupefacientes y/o alcohol**, como también el consumo dentro de las sucursales y centros que CALICO S.A. administra.


5. Documentación personal y del vehículo

- ✓ DNI
- ✓ REGISTRO DE CONDUCIR
- ✓ SEGURO VIGENTE DEL VEHICULO
- ✓ ART Y CLAUSULA DE NO REPETICION EN FAVOR DE CALICO S.A.
- ✓ SEGURO DE VIDA

6. Responsabilidades y recomendaciones

6.1. Cumplir con los siguientes ítems:

- ➡ Respetar las **Rutas autorizadas y Paradas permitidas**.
- ➡ El **uso del cinturón de seguridad es de carácter obligatorio** para todo conductor y acompañante
- ➡ **Circular con las luces bajas encendidas es de carácter obligatorio** según las reglamentaciones de tránsito vigentes
- ➡ Los conductores tienen **prohibido llevar acompañantes** en la cabina salvo que medie una autorización previa del Gerente de Transporte / Jefe de Flota.
- ➡ **No efectuar desvíos** en rutas, **ni hacer paradas** que no estén autorizadas.
- ➡ Ante una situación imprevista: **comunicarse en forma inmediata con el Departamento de Seguridad CALICO, Operador Satelital**, Departamento de Tráfico CALICO o con el personal de operaciones de la sucursal de CALICO que corresponda.
- ➡ Presentarse a cargar con el **tanque de combustible lleno**.
- ➡ **Tener un teléfono celular que funcione**, el cual debe estar encendido en todo momento cuando realice servicios para Calico y brindar el número al Departamento de Seguridad y Tráfico CALICO. Está prohibida su utilización en aquellos casos donde se ponga en riesgo la seguridad de las personas y/o activos propios de Calico o del cliente. En casos

	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados	SGI-SE-IT-002
	Departamento:	Versión Nro.:
	Seguridad Patrimonial	2.0

excepcionales, tales como llamadas de urgencia o del Departamento de Seguridad Patrimonial, donde es necesario establecer comunicación inmediata con algún funcionario de CALICO o externo autorizado, se deberá realizar la misma en condiciones seguras.

- Tener los **dispositivos de seguridad en condiciones** (sensores de puerta, ventanillas, desenganche, corte de combustible, botón de pánico, traba de puertas, etc.)
- Tener y utilizar correctamente la **soga precinto, siempre.**
- Tener y **usar debidamente la lona**, sin dejar espacios abiertos en el vehículo.
- En todos los casos, **deberá contar y colocar la soga precinto cuando este transportando mercadería de Clientes de CALICO.**
- **Controlar la correcta colocación del precinto.**
- Para los repartos en **AMBA**, **no está autorizado a realizar paradas hasta arribar al cliente.**
- Para las salidas de **INTERIOR**, **no se permite realizar paradas antes de los 200 km desde la salida.**
- En ambos casos, **si necesita hacer alguna parada, debe comunicarse con el operador satelital y con el Departamento de Seguridad CALICO.**
- **Por ningún motivo, usted debe vulnerar los sistemas de seguridad instalados en su vehículo** (corte de combustible, fusibles, pánicos, cortes de corriente, llave inhibidora, pulsador de apertura de puertas, etc.) **EN CASO DE HACERLO, USTED SERA UNICO RESPONSABLE.**
- **Utilizar en todo momento los elementos de Protección Personal – EPP** (zapatos de seguridad y chaleco reflectivo.)

6.2. APLIQUE SIEMPRE: las tres reglas de oro:


- I. **CUMPLIR** con la ley, estándares y procedimientos
- II. **INTERVENIR** frente a actos inseguros o acciones de incumplimiento
- III. **RESPETAR** a nuestros vecinos.

7. Inicio de viaje

Los choferes, antes de salir a la ruta, desde cualquier centro de distribución, deberán comunicarse con la empresa del satelital que posean y asegurarse el enlace del viaje; posteriormente **deberán comunicarse con el DEPARTAMENTO SEGURIDAD DE CALICO**, con el operador de turno, para solicitar la liberación y salida del vehículo.

En aquellos lugares donde exista personal de CALICO para efectuar la liberación de los vehículos listos para iniciar el viaje, los choferes deberán solicitar la liberación a los mismos y esperar la confirmación del personal administrativo de CALICO que este de turno en el lugar de carga.

Los choferes **no podrán iniciar el viaje sin recibir la confirmación de enlace satelital**, y de efectuar las pruebas de dispositivos que correspondan y que le sean solicitados, con la finalidad de extremar las medidas para la seguridad personal y de la mercadería transportada.

	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados	SGI-SE-IT-002
	Departamento:	Versión Nro.:
	Seguridad Patrimonial	2.0

7.1. En caso de robo/hurto:

En caso de sufrir algún incidente, los choferes deberán cumplimentar lo siguiente:

- **Comunicarse lo más pronto que sea posible con el Departamento Seguridad de Calico e informar lo ocurrido.**
- Efectuar la **denuncia correspondiente en la DIRECCION DE INVESTIGACIONES (DDI)**, que corresponda por jurisdicción al lugar del hecho, o en su defecto, en la sede policial más cercana.
- Asegurarse que en la denuncia se coloquen los datos exactos del: **DENUNCIANTE, VEHICULO INVOLUCRADO, DIRECCION DONDE OCURRIO Y REMITOS QUE TRANSPORTABA (COMPROBANTES DE LA CARGA – HOJA DE RUTA, ETC)**
- Esto último es necesario para el reclamo a efectuar por la compañía aseguradora.
- Efectuar un descargo manuscrito de lo sucedido, firmando, aclarando y colocando el DNI.
- Entregar original y una copia de estos documentos al Departamento Seguridad de CALICO, lo antes posible.

RECUERDE:
¡NO HAGA NADA QUE PONGA EN PELIGRO SU VIDA!

8. Equipos rastreadores Pointer

CALICO S.A., utiliza **para mayor seguridad de las unidades y la carga, equipos rastreadores POINTER**, que son colocados en los camiones, estos equipos tienen un valor económico alto, por lo que le solicitamos que los mismos sean devueltos al termino del viaje en alguna de las sucursales de CALICO más cercanas o enviados al DEPARTAMENTO SEGURIDAD de CALICO S.A. en BUEN AYRE.

El chofer es avisado que lleva estos rastreadores para que al finalizar el viaje con CALICO, los pueda recuperar y devolver.


Es importante que la devolución sea inmediata, dado que los necesitamos para seguir colocándolos en otras unidades para su seguridad.

Agradecemos la colaboración del transporte y de los choferes para recuperar estos equipos que son propiedad de CALICO.


Si los equipos no se recuperan por causas de los choferes o del transporte, los mismos serán debitados de la facturación que corresponda, gestionemos entre todos para evitar su perdida.

Cualquier consulta o asesoramiento sobre estos equipos, estamos a su disposición.



	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados Departamento: Seguridad Patrimonial	SIG-SE-IT-002 Versión Nro.: 2.0



	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados Departamento: Seguridad Patrimonial	SIG-SE-IT-002 Versión Nro.: 2.0

9. Teléfonos de contacto Operadores G4S / Dpto. Seguridad Calico

OPERADOR SATELITAL G4S

Cuando transporte mercaderías de:

- JOHNSON: Llamar a Op G4S: 11 3341-6889
- OTRAS CARGAS: Operador G4S Interior: 11 5022-7490
Operador G4S AMBA: 11 5419-7660

24hs

Supervisor Central de Monitoreo G4S Argentina

Directo: (54 11) 4630-6677

E-mail: supervisor.sst@ar.g4s.com www.g4s.com.ar

TELEFONOS DE CONTACTO DPTO. SEGURIDAD CALICO

Gerente de Seguridad: Julio Sityar - Cel +54 9 11-5022-7505

Jefe de Seguridad: Hugo Szapkievich - Cel +54 9 11-6402-0103

OPERADOR CALICO TURNO MAÑANA

(05:00-14:00 hs) David Palomas - Cel 11-5416-2568

(08:00-16:45 hs) Roberto Casafu - Cel 11-6402-0107


OPERADOR CALICO TURNO TARDE

(14:00-22:45 hs) Marcelo Rosso - Cel 11-5412-7614

24hs

OPERADOR CALICO TURNO NOCHE

(22:00-05:00 hs) Lucas Paez - Cel 11-3368-5891

	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados	SGI-SE-IT-002
	Departamento:	Versión Nro.:
	Seguridad Patrimonial	2.0

10. Instructivo para cargar en Unilever / Teléfonos de contacto Gerenciador de riesgos Nexat

SEÑOR TRANSPORTISTA

En nuestro carácter de Gerenciadores de riesgo y con vasta experiencia en el rubro logístico y distribución de material en general, nuestra Empresa **NEXSAT S.A.**, ha convenido con **UNILEVER ARGENTINA S.A.** asumir la responsabilidad de llevar a cabo toda la cobertura de gerenciamientos y seguridad de la misma.-

Para ello debemos cumplir con ciertas especificaciones a partir de su ingreso a planta y durante el viaje.-

- 1). Al momento de ingresar a planta debe cargar los datos en la Tablet provista por la empresa Wirsolut, antes de finalizar la carga de datos los mismos deben ser verificados por el chofer y de ser necesario por personal de Unilever, Seguridad ó Nexsat.-
- 2). Cuando ingresa a planta lo debe hacer con todos los elementos indispensables para no tener que detenerse hasta los primeros 200 km, como así también el combustible. En GBA deben llegar hasta el 1er cliente sin detenciones .-
- 3). Una vez finalizada la carga se dirige a la zona de trafico (Unilever) en donde personal de Nexsat le entregará los papeles y le informara medidas de seguridad.-
- 4). Personal de Nexsat, también le informara si sale junto a otra unidad o si sale con custodia, en caso de salir con otra unidad en yunta, ambos choferes deberán respetar dicha yunta hasta los primeros 200 km desde el site de donde salió.-
- 5).Una vez que sale con carga deberá circular por caminos seguros, es decir Rutas en buen estado,
- 6).En caso que algún chofer que haya salido en yunta tenga algún problema deberán informar telefónicamente a Wirsolut.-
- 7).No está permitido viajar con familiares o personal que no este previamente declarado en Unilever.-
- 8).En caso de urgencia, ya sea por rotura de la unidad, intento de robo, Robo, vehiculo Sospechoso o cualquier otra eventualidad que ustedes crean necesarios deben comunicarse al :

011-4736-5174


(Central de Monitoreo de Nexsat), las 24 hs)

11 4047 7010 Marcelo Marin

11 4047 7506 Menes Solange (Lunes a Viernes 06:00 a 14:00 hs)

11 4047 5134 Porco Camila (Lunes a Viernes 14:00 a 22:00 hs)

11 4047 5996 Tiberio German (Lunes a Viernes 22:00 a 06:00 hs)

	Documento:	Código:
	Instructivo de Seguridad Choferes Tercerizados Departamento: Seguridad Patrimonial	SIG-SE-IT-002 Versión Nro.: 2.0

11. Histórico de Revisión

Versión	Fecha	Cambios realizados
0.0	19/04/2021	Versión inicial
1.0	04/02/2022	Modificación de inciso 6.1 y 3
1.1	12/04/2022	Modificación de inciso 6.1
2.0	11/05/2022	Actualización de formato

Aprobación de última versión emitida

Elaboró: Auxiliar RSGI Fecha: 09/05/2022	Revisó: Gte. de Seguridad Fecha: 10/05/2022	Aprobó: Gte. de Seguridad Fecha: 11/05/2022
---	--	--